

T.C.
AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ
ELEŞKİRT MESLEK YÜKSEKOKULU
BAĞIMLILIKLA MÜCADELE KOMİSYONU
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç

Madde 1: Öğrenciler ve personel arasında her türlü bağımlılığın (madde, tütün/nikotin, alkol, teknoloji, kumar vb.) önlenmesi, farkındalığın artırılması, erken yönlendirme ve destek mekanizmalarının etkin şekilde işletilmesini sağlamak.

Kapsam

Madde 2: Önleme-eğitim faaliyetleri, risk tespiti ve yönlendirme süreçleri, danışmanlık/rehabilitasyon kurumlarıyla iş birliği, kriz durum yönetimi, izleme ve raporlamaya ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 3: 2547 sayılı Kanun, ilgili ulusal bağımlılıkla mücadele strateji ve eylem planları, Üniversite yönerge ve esasları, kişisel verilerin korunmasına ilişkin mevzuat.

Tanımlar

Madde 4:

- **Komisyon:** Bağımlılıkla Mücadele Komisyonu,
- **Başkan:** Komisyon Başkanı,
- **Üyeler:** Komisyon üyeleri,
- **Birim:** Eleşkirt Meslek Yüksekokulu,
- **Müdür:** Eleşkirt Meslek Yüksekokulu Müdürü.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Oluşturulması, Görevleri ve Çalışma Usulleri

Komisyonun Oluşturulması

Madde 5:

- (1) Komisyon; Müdür tarafından görevlendirilen bir Başkan ve en az iki öğretim elemanından oluşur. Gerek görüldüğünde sağlık birimi, idari personel ve öğrenci temsilcisi toplantılara davet edilebilir.
- (2) Meslek Yüksekokulu Sekreteri raportördür.
- (3) Komisyon salt çoğunlukla toplanır; kararlar oy çokluğu ile alınır. Eşitlik halinde Başkanın oyu yönünde karar oluşur.
- (4) Kararlar tutanakla kayıt altına alınır ve ilgili birimlere iletilir.

Komisyonun Görevleri

Madde 6:

- (1) Yıllık farkındalık ve eğitim planı hazırlamak; seminer, atölye ve kampanyaları koordine etmek.
- (2) Riskli durumların erken tespiti için başvuru/ihbar süreçlerini düzenlemek.
- (3) Yerel sağlık kurumları, Yeşilay ve ilgili STK'larla iş birliği süreçlerini yürütmek.
- (4) Kampüs alanlarında tütün/sigara kullanım alanları ve kurallarına uyumu izlemek; ihlallere yönelik bilgilendirme yapmak.
- (5) Kriz durumlarında (akut sağlık riski, şiddet, intihar riski vb.) acil eylem planını işletmek ve ilgili mercilerle koordinasyon sağlamak.
- (6) Faaliyet ve vaka istatistiklerini kişisel verileri anonimleştirerek raporlamak; dönemsel değerlendirme raporlarını Yönetim Kurulu'na sunmak.

Komisyonun Çalışma Usulleri

Madde 7:

- (1) En az her yarıyıl bir kez; ihtiyaç halinde olağanüstü toplanır.
- (2) Gizlilik, gönüllülük, zarar azaltma ve etik ilkeler esastır; kişisel veriler korunur.
- (3) Çıkar çatışması olan üye ilgili gündem maddesinde oylamaya katılmaz.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Madde 8: Bu usul ve esaslar, Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu onayı ile yürürlüğe girer.

Madde 9: Yürütmeden Eleşkirt Meslek Yüksekokulu Müdürü sorumludur.

Madde 10: Değişiklik yapma yetkisi Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu'na aittir.